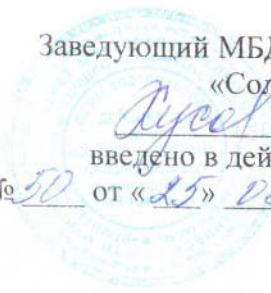


Принято
Общим родительским собранием

протокол № 1
от « 25 » 08 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Д/С № 59
«Солнечная страна»


Р.И. Хусаинова
введено в действие приказом
№ 50 от « 25 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ «Д/с № 59 «Солнечная страна»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 59 «Солнечная страна» г. Альметьевска» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Детского сада.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Детский сад.

Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Детского сада.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания.

4.1. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников Детского сада.
- 5.2 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания Детского сада (группы).
- 5.4 Общее родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского собрания.
- 5.5 Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания
 - совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Детского сада.
- 5.7 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.8 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.9 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.10 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания Детского сада совместно с заведующим.

- 5.11 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы могут оформляться письменно (написанием от руки) или печататься.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы нумеруются постранично, пронумеровываются, подписываются заведующим Детским садом, скрепляется печатью. Протоколы могут сшиваться единично, квартально и по окончании учебного года (все вместе).
- 7.7. Протоколы хранятся в делах Детского сада 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.8. Протоколы Родительских собраний хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседаниях.
- 8.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.